



# Katalog szkoleń



Centrum Edukacyjno Consultingowe „Concret” Anna Urbańska

ul. Makuszyńskiego 4, 86-300 Grudziądz,

tel. biuro: 056 46 356 81, tel. kom.: 604 843 202

e-mail: [concret@concret.pl](mailto:concret@concret.pl),

[www.concret.pl](http://www.concret.pl)

Projekt, a w szczególności prezentowane koncepcje, pomysły i rozwiązania stanowią na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r (Dz. U., Nr 24, poz. 83) własność Centrum Edukacyjno Consultingowego „Concret”. Projekt ani żadna z jego części nie może być w żaden sposób kopiowana, powielana, dystrybuowana bez pisemnej zgody Centrum Edukacyjno Consultingowego „Concret”.

# Spis treści

O firmie	<b>3</b>
Wykaz oferowanych szkoleń	<b>4</b>
Szkolenia rozwojowe	<b>4</b>
Szkolenia handlowe	<b>8</b>
Szkolenia menedżerskie	<b>11</b>
Oferta dla szkół	<b>13</b>
Oferta dla kuratorów	<b>18</b>
Oferta dla Urzędów Pracy	<b>21</b>
Oferta dla Izb Wyrzeźwień	<b>27</b>
Coaching	<b>28</b>
Informacje dodatkowe	<b>27</b>
Trenerzy	<b>28</b>
Referencje	<b>29</b>

---

## O FIRMIE

**Centrum Edukacyjno Consultingowe "CONCRET"** istnieje od 1998 roku. Firma zajmuje się prowadzeniem szkoleń i ich organizacją, consultingiem, socjoterapią i coachingiem. Dzięki staraniom wielu osób rozwija się prężnie i z roku na rok nabiera coraz większego doświadczenia. Badając rynek elastycznie dostosowuje się do warunków na nim panujących. Dostrzega potrzeby ludzi i stara się im pomagać poprzez organizację różnego rodzaju szkoleń. Mamy wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu treningów interpersonalnych, szeroko rozumianej motywacji i sposobów skutecznej sprzedaży, przy wykorzystaniu technik NLP. Jesteśmy ekspertem w zarządzaniu personelem, wspomagającym organizację i ludzi w osiągnięciu sukcesów.

Od początku naszego istnienia kierujemy się przekonaniem, że tylko najlepsi w swojej specjalności mogą kształtować standardy i wyznaczać nowe kierunki działania. Dlatego też szczególnie dbamy o wysoki poziom merytoryczny naszej pracy, skuteczność stosowanych metod, kompleksowość i szybkość działania, kulturę współpracy oraz wspieranie Klienta również po zakończeniu projektu.

Naszą misją jest tworzenie i przekazywanie najwyższej jakości programów, treningów i konsultacji z zakresu: profesjonalnej i skutecznej komunikacji, technologii osiągania sukcesów w biznesie, sztuki sprzedaży i negocjacji, umiejętności prowadzenia zespołów ludzkich, wystąpień publicznych, gospodarowania zasobami ludzkimi, umiejętności rozwiązywania konfliktów, sztuki charyzmatycznego przywództwa, sztuki wyznaczania i realizowania celów w życiu, strategii podejmowania decyzji oraz strategii motywacji.

Współpracujemy z wieloma firmami z całej Polski, gdzie miały miejsce liczne warsztaty, seminaria i programy szkoleniowe, zapewniające im wszechstronne kwalifikacje z zakresu zarządzania ludźmi, rozwijania inteligencji emocjonalnej organizacji oraz jej pracowników. Od wielu lat współpracujemy z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu, gdzie niejednokrotnie prowadziliśmy otwarte seminaria dla młodzieży i zajęcia dla studentów. Z naszej inicjatywy miały miejsce szkolenia dla poszukujących pracy absolwentów studiów wyższych. W ostatnich latach przeszkoliliśmy kilkaset osób poszukujących pracy, z których wielu znalazło zatrudnienie.

Z przyjemnością pragniemy zaoferować Państwu naszą wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności. **Centrum Edukacyjno Consultingowe "CONCRET"** zatrudnia profesjonalistów, z wieloletnim stażem w zakresie prowadzenia szkoleń, a zarazem posiadających doświadczenie praktyczne z wykładanej dziedziny.

W naszej gospodarce konkurencyjność firm na rynku rośnie z dnia na dzień, co powoduje, że coraz więcej firm na rynku zaczyna inwestować we własnych współpracowników poprzez ich dokształcanie, edukację kadry menedżerskiej, a także poprzez konsultację swoich strategii rozwoju z fachowcami. Jesteśmy profesjonalną firmą, której celem jest stworzenie dla Państwa możliwości konkurencyjnego i skutecznego narzędzia podnoszącego kwalifikację Państwa pracowników.

## Wykaz oferowanych szkoleń

### Szkolenia rozwojowe



#### ***Jak żyć z innymi ludźmi - warsztaty integracyjne***

Zajęcia mają na celu poznanie innych i samopoznanie. Ich głównym celem jest nawiązanie kontaktów interpersonalnych. Uczestnicy dowiedzą się jak właściwie komunikować się z innymi, jak mówić, by nas słuchano i jak słuchać, by do nas mówiono. Dzięki doskonałej komunikacji i lepszemu poznaniu atmosfera w zespole staje się lepsza. Zajęcia pełne radości, humoru, samomotywacji, powodujące trwałe zmiany w grupie.

---

#### ***Jak grać, by wygrać własne życie***

Jest to szkolenie, którego celem jest pozbycie się negatywnych emocji, ograniczających przekonań i myśli. Pozwala wyzwolić pokłady energii nawet z rasowych pesymistów i pozwala czerpać z życia jak najwięcej przyjemności i kreować życie takie, jakie chcemy mieć. Uczy jak eliminować z życia lęki i stresi i maksymalnie korzystać z tego, co nas otacza. Zajęcia te, przede wszystkim, uświadamiają uczestnikom jak w sposób efektywny łączyć życie zawodowe z życiem osobistym, tak, by w każdej z tych dziedzin odnieść sukces i czuć satysfakcję z własnej roli życiowej.

---

#### ***Jak sprawić, by stres był naszym sprzymierzeńcem***

Głównym celem szkolenia jest przeprowadzenie treningu doskonalącego funkcjonowanie w sytuacjach stresowych, zwiększającego odporność na stres. Służą one temu praktyczne i użyteczne wskazówki dotyczące radzenia sobie z nadmiernym stresem, jakie przedstawią prowadzący. Ponadto podczas zajęć zostanie przeprowadzona analiza indywidualnej kondycji stresowej uczestników, ocena efektywności aktualnie stosowanej strategii radzenia sobie ze stresem, a w konsekwencji doskonalenie umiejętności pokonywania stresu i rozwiania odporności na stres.

---

#### ***Żadna droga nie jest dobra, jeśli nie zna się celu***

Nie ma studiów ani przedmiotów w żadnej szkole ani uczelni, które uczyłyby jak określać i realizować swoje cele. Ci, którzy odnieśli sukces w życiu, osiągnęli go dzięki temu, że mieli marzenia, wiedzieli jak je przekształcić w cele i spowodować by "się stały". Zajęcia pokazują, jak, kiedy i w jakich

okolicznościach mają szansę ziszczyć się nasze pragnienia. To ty musisz wiedzieć, czego chcesz - jakie masz cele. Pomożemy ci je nazwać.

### ***Autoprezentacja i rola wizerunku własnego***

Zajęcia dotyczące wizerunku własnego, tego jak prezentować się najkorzystniej wewnątrz i zewnątrz i jaki wpływ ma na to ma nasza postawa życiowa. Warsztaty utrzymane są w systemie ćwiczeń praktycznych, dzięki obecności wizażystki, która opowie i pokaże jak być postacią nietuzinkową i pełną wdzięku, a jednocześnie profesjonalistą w swojej dziedzinie.

---

### ***Sposób na szczęśliwe życie i sukces zawodowy***

Te zajęcia to sposób na zwiększenie poziomu samooceny i wiary w siebie. Prowadzący stosują nowatorskie metody pracy z psychiką ludzką, korzystając z zasobów naszego nieświadomego umysłu. Pokazują, jak codziennie, nieustannie budować swoją wartość i podnosić na duchu innych. Uświadamiają, że wartość człowieka mierzona jest w wartościach duchowych a nie materialnych. Doskonała zabawa rozbudzająca umysł.

---

### ***Carpe diem, czyli jak skutecznie zarządzać sobą w czasie, by nie stracić już ani chwili***

Szkolenie to pozwoli znaleźć równowagę między pracą o życiem prywatnym. Pokazujemy w jaki sposób porządkować swoje życie, by widzieć je jako całość, a nie odrębne, porzucane elementy. Nauczymy naszych uczestników umiejętnego radzenia sobie z rosnącym tempem życia. Celem tego szkolenia jest zdobycie narzędzi i umiejętności niezbędnych do sprawnego i skutecznego działania w kontekście czasu, budowania realnych planów, efektywnego wykorzystania godzin pracy, koncentrowania się na sprawach najważniejszych oraz wypracowania harmonii pomiędzy życiem osobistym a pracą zawodową.

---

### ***Etykieta zawodowa podstawą sukcesu zawodowego***

Prowadzący zapoznają uczestników z podstawowymi zasadami "savoir-vivre", które są na ogół znane, jednak wywołują wciąż niepewność i dyskomfort. Właściwe zachowanie pozwala pokonać wszystkie szczeble kariery zawodowej i piąć się w górę. Warsztat z elementami gry i zabawy, uczy jak fou-pax, może zmienić nasze kontakty z otoczeniem na lepsze i bardziej swobodne.

---

### ***Zasady savoir-vivre i estetyki pracy***

Prowadzący uczą jak profesjonalnie przygotowywać posiedzenia i konferencje. Uczestnicy dowiedzą się jakie zasady savoir-vivre obowiązują w biurze. Szkolenie uczy także podstawowych zasad autoprezentacji oraz estetyki wyglądu. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatów, dzięki czemu uczestnicy uczą się praktycznego zastosowania poznanej wiedzy.

---

### ***Jak skutecznie motywować siebie i innych do pracy***

Spotkanie dotyczące motywacji, to istotny element pracy nad sobą. Zajęcia uczą jak, na co dzień bez względu na pogodę, biomet, horoskop być zadowolonym z życia. W jaki sposób z energią i entuzjazmem podchodzić do życiowych zadań. Prowadzący podadzą też metody na to, jak motywować innych, doładowując nieustannie też "własne akumulatory". Motywacja ukazana jest jako mechanizm psychologiczny, pokazujący, co ogranicza naszą skuteczność w tej materii.

---

### ***Jak skutecznie i wydajnie współpracować z ludźmi***

Szkolenie ma na celu poznanie i wypracowanie sposobów kreatywnego myślenia adekwatnych do wyzwań, którym uczestnicy zwykle stawiają czoła. Szkolenie ma na celu również ułatwienie budowania i podtrzymywania trwałych więzi międzyludzkich zarówno w kontekście pracy z otoczeniem firmy jak i wewnątrz niej. Uczestnicy szkolenia otrzymają do swojej dyspozycji zestaw technik twórczego myślenia i organizacji pracy zespołowej.

---

### ***NLP w biznesie***

Celem zajęć jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności z zakresu programowania neurolingwistycznego, jego podstawowych zasad i technik. Dzięki temu szkoleniu uczestnicy otrzymają praktyczne narzędzie do kontrolowania własnego umysłu i emocji oraz prowadzenia życia osobistej doskonałości. Stosując procedury neurolingwistyczne prowadzący umożliwią uczestnikom generowanie silnych, szybkich, a także trwałych zmian i transformacji. Warsztat „NLP w biznesie” to warsztat nastawiony na poznanie i stosowanie praktycznych i konkretnych umiejętności, gotowych do natychmiastowego zastosowania. Uczestnicy nauczą się nie tylko unikać sabotowania własnych działań, ale przede wszystkim osiągać niezwykłą biegłość w stosowaniu wszystkich technik i strategii, które będą te działania wspomagać i zwielokrotniać ich rezultaty.

---

### ***Twórcze rozwiązywanie problemów i sytuacji konfliktowych***

Dzięki temu spotkaniu można nauczyć się rozróżniać granice w sobie i w innych ludziach. Praca odbywa się na poziomach neurologicznych. Prowadzący zapoznają z techniką FOCUS, dzięki której można dokonać zmian w życiu. Uczestnicy nauczą się generować alternatywy w sytuacjach pozornie "bez wyjścia".

---

### ***Być kobietą, być kobietą...***

Są to warsztaty wyłącznie dla kobiet. Dzięki wspólnym doświadczeniom i troskom, łatwiej poradzić sobie z nurtującymi problemami jak być dobrą matką, doskonałą żoną i super kobietą. Zajęcia pokazują kierunki dla dzisiejszych kobiet i uczą jak pomimo szybkiego tempa życia nie zagubić się i po prostu umieć być kobietą.

---

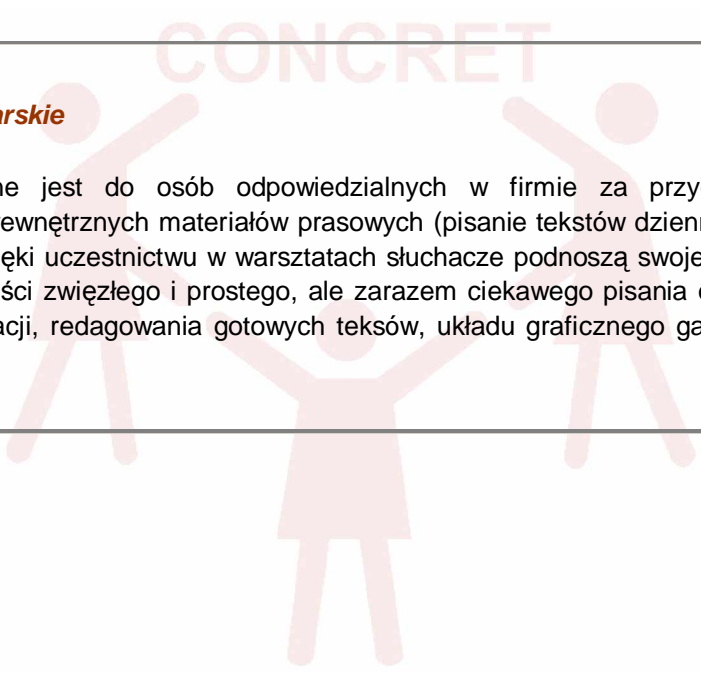
### ***Etyka w polityce i urzędzie***

Szkolenie proponowane dla osób związanych z administracją samorządową, publiczną, w których nacisk kładziony jest na rozumienie roli polityki i administracji poprzez realizację dobra wspólnego. Szkolenie podejmuje problematykę kodeksów moralnych polityków i urzędników, rozwija pojęcie misji społecznej w kontekście etyki oraz odnosi się do certyfikatów zarządzania jakością ISO w perspektywie przestrzegania misji firmy.

---

### ***Warsztaty dziennikarskie***

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych w firmie za przygotowanie, edycję i rozpowszechnianie wewnętrznych materiałów prasowych (pisanie tekstów dziennikarskich i tworzenia firmowej gazety). Dzięki uczestnictwu w warsztatach słuchacze podnoszą swoje kwalifikacje poprzez nabywanie umiejętności zwięzłego i prostego, ale zarazem ciekawego pisania o sprawach trudnych, hierarchizacji informacji, redagowania gotowych tekstów, układu graficznego gazety (layout), doboru zdjęć etc.



---

## Wykaz oferowanych szkoleń

### Szkolenia handlowe



#### ***Jak skutecznie sprzedawać na dzisiejszym rynku***

Zajęcia te przeznaczone są dla osób zajmujących się sprzedażą towarów, usług i samego siebie. Oprócz licznych ćwiczeń dotyczących profesjonalnej obsługi klienta, zdobycia referencji i prowadzenia skutecznych rozmów telefonicznych, prowadzący zapoznają uczestników z nowatorskimi technikami rozbudzania emocji u klienta w celu dokonywania transakcji. Uświadamiają jak istotna jest magia słów (technika perswazji, elementy wywierania wpływu).

---

#### ***Psychologiczne aspekty sprzedaży***

Zajęcia uczą właściwej komunikacji międzyludzkiej jako procesu porozumiewania się ludzi. Prowadzący zapoznają z czynnikami fizycznymi, psychologicznymi i emocjonalnymi wpływającymi na sprzedaż. Jak wywołać u klienta emocje, by kupić, jakie techniki perswazji i elementy wywierania wpływu działają na ludzi. Liczne ćwiczenia, zadania i testy pozwolą uczestnikom poznać temat, jednocześnie doskonale się bawić.

---

#### ***Życie to nieustająca sprzedaż***

Szkolenie to opiera się na elementarnych zasadach komunikacji międzyludzkiej. Wykorzystuje najnowsze badania dotyczące właściwego budowania stosunków międzyludzkich w procesie sprzedaży. Dostarcza uczestnikom wiedzy niezbędnej w codziennej praktyce zawodowej, oraz jest odpowiedzią na kluczowe problemy nurtujące współczesnego sprzedawcę. Uczestnik szkolenia otrzymuje praktyczne narzędzie do pracy z klientem. Potrafi zapanować nad własnymi emocjami w czasie procesu sprzedaży, stać się bardziej przekonującym. Szkolenie to w krótkim czasie poprawia efekty sprzedaży. Wiele ciekawych i praktycznych ćwiczeń pozwoli lepiej przyswoić przekazywaną wiedzę.

---

### **Sukces w sprzedaży**

Dobry i skuteczny sprzedawca potrafi z łatwością nawiązywać doskonałe relacje z klientami, współpracownikami oraz z samym sobą. To człowiek zadowolony, wypoczęty, otwarty, a przez to energiczny, odnoszący sukcesy w życiu zawodowym i osobistym. Niestety nie wszystkim się to udaje. Bywa tak, że niektórzy płacą za swój sukces zdrowiem. Ale są tacy, którzy z łatwością trafią w potrzeby klienta, zarabiają dużo pieniędzy, posiadają doskonałą umiejętność komunikowania się z innymi ludźmi, są rześcy i zrelaksowani. Szkolenie to skierowane jest do osób chcących się dowiedzieć i zacząć stosować strategię sprzedaży, poznać klucz, aby dokładnie zaprojektować swoje przyszłe sukcesy, a także poznać możliwości uniknięcia wypalenia zawodowego i przemęczenia pracą.

---

### **Jak zostać profesjonalnym sprzedawcą**

Jest to czysto praktyczny warsztat z udziałem sprzętu audiowizualnego (kamera) po to, aby nauczyć się profesjonalnego kontaktu z klientem i profesjonalnej obsługi klienta. Zapoznajemy z niekonwencjonalnymi technikami sprzedaży przy wykorzystaniu wiedzy psychologicznej i znajomości naszego układu neurofizjologicznego.

---

### **Negocjacje kupieckie**

Są to warsztaty dla osób mających nieustanny kontakt z sprzedawcami. Prowadzący uczą jak radzić sobie z presją i technikami sprzedawców, jak nie ulec sugestiom i "uwodzeniu" handlowca. Uczestnicy dowiedzą się także jak rozpatrywać przedstawiane im oferty, tak by wybrać najkorzystniejszą dla firmy. Dzięki tym zajęciom uczestnik będzie wiedział jak poradzić sobie w procesach negocjacyjnych.

---

### **Skuteczny telemarketing, czyli jak sprzedawać przez telefon**

Szkolenie to, w sposób praktyczny porusza wszystkie aspekty rozmowy telefonicznej, dając uczestnikom wiedzę i praktyczne umiejętności, aby stać się profesjonalistą w obsłudze klienta przez telefon. Zajęcia nastawione są na rozwój indywidualnych umiejętności dialogu telefonicznego i jego wysokiej skuteczności handlowej. Podczas zajęć uczestnicy zdobędą niezbędną wiedzę umożliwiającą prowadzenie efektywnej sprzedaży swoich produktów przez telefon, kontrolowania przebiegu rozmowy telefonicznej, dopasowania się do potrzeb rozmówcy oraz docierania do istotnych informacji.

---

### **Nie daj się konkurencji - techniki przejmowania klientów**

Szkolenie to skierowane jest do wszystkich firm, które chcą powiększyć krąg swoich klientów - stałych klientów. Prowadzący przekazują wiedzę na temat podstawowych zagadnień będących tak naprawdę najskuteczniejszą metodą pozyskiwania klientów. Uczestnicy dowiedzą się jakie znaczenie mają elementy pozacenowe w procesie sprzedaży, nauczą się stosować język perswazji oraz zmieniać negatywy na pozytywy. Zajęcia prowadzone w formie warsztatów.

---

### ***Negocjacje handlowe***

Szkolenie to skierowane jest do osób, które na co dzień muszą prowadzić dyskusje, przekonywać do swoich racji oraz negocjować. Prowadzący pokażą uczestnikom jak „dostać, to czego potrzebujesz, dając w zamian to, co jest potrzebne innym”. Nauczą sztuki prowadzenia sporów i dyskusji. Zapoznają z technikami argumentacji oraz ze sposobami unikania sytuacji konfliktowych podczas negocjacji. Uczestnicy nauczą się sztuki wyznaczania i realizowania celów w negocjacjach. Dzięki tym zajęciom uczestnik dowie się, jak odpowiednio dobrać styl negocjacji do rodzaju klienta. Nauczy się stosować techniki wywierania wpływu.

---

### ***Profesjonalna obsługa klienta***

Celem szkolenia jest zapoznanie się uczestników z zasadami profesjonalnej obsługi klienta oraz wypracowanie standardu obsługi klienta przez pracowników firmy. Zajęcia pokazują jak skutecznie „przyciągnąć” klienta i sprawić, by stał się stałym klientem. Prowadzący przedstawia rolę emocji w procesie obsługi klienta i pozyskiwaniu stałych klientów. Dzięki umiejętności komunikacji interpersonalnej pracownicy będą potrafili zaspokoić potrzeby klienta oraz spełnić jego oczekiwania. Prowadzący pokażą także, jak radzić sobie z trudnymi klientami, jak umiejętnie odpowiadać na ich pytania, by byli zadowoleni. Uczestnik będzie potrafił zastosować poznaną wiedzę w praktyce, dzięki czemu stworzy przyjazną atmosferę, tak by klient z chęcią korzystał z oferowanych usług i produktów.

---

---

## Wykaz oferowanych szkoleń

### Szkolenia menedżerskie



#### **Zarządzanie charyzmatyczne**

Szkolenie odpowiada na pytania nurtujące wielu menedżerów. Jak spowodować, aby inni robili to, co chcemy? Jak wzbudzić entuzjazm w pracownikach? Jak motywować? Jak reagować na błędy pracowników? Jak prowadzić rekrutację nowych pracowników? Uczestnik szkolenia dowiaduje się jak wiele zależy od jego osobowości i charakteru. Po szkoleniu będzie potrafił podejmować trafne decyzje w zarządzaniu zespołem. Zebrania i szkolenia ludzi przestaną być problemem a aktywność pracowników przekroczy wszelkie oczekiwania.

---

#### **Drzwi do liderstwa otwierają się od środka - warsztat dla zarządzających zasobami ludzkimi**

Uczestnicy poznają podstawowe zasady, którymi należy się kierować przy rekrutacji pracowników. Nauczą się jak skutecznie prowadzić siebie i innych na szczyble kariery zawodowej. Poznają techniki i nowatorskie metody pracy grupowej i indywidualnej. Zdobędą doświadczenie, poprzez liczne ćwiczenia i testy. Nauczą się jak delegować zadania, nie będąc despota.

---

#### **Warsztat umiejętności menedżerskich**

Szkolenie to uczy pięciu podstawowych umiejętności niezbędnych w pracy menedżera. Po pierwsze - kierowanie - prowadzący pokażą jak dobrać styl kierowania w odniesieniu do charakteru zespołu. Po drugie - budowanie porozumienia, czyli wszystko o profesjonalnej komunikacji. Po trzecie motywowanie pracowników do efektywniejszej pracy - uczestnicy dowiedzą się jak inspirować zarówno innych, jak i siebie do rozwoju. Po czwarte - umiejętność delegowania zadań oraz po piąte - ocenianie pracowników.

---

#### **Coaching**

Szkolenie to skierowane jest do kadry kierowniczej będącej coachami dla pracowników niższego szczebla. Kierownicy pracujący w firmie, aby umiejętnie wspierać swych ludzi powinni rozumieć rolę treningu i coachingu w rozwoju pracownika i umieć je przeprowadzić w naturalnym środowisku pracy tak, aby pracownik poczuł się wzmocniony i stosował chętniej i efektywniej standardy pracy obowiązujące w firmie. Proponowane szkolenie uczy kadrę kierowniczą doskonalenia ludzi poprzez coaching w biurze i terenie, czyli codziennym środowisku ich pracy.

### ***Psychologia biznesu***

Celem zajęć jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności z zakresu skutecznego zarządzania zespołem pracowników. Szkolenie składa się z dwóch zasadniczych elementów: leadershipu oraz coachingu, tworzących razem spójny obraz podstawowych zasad psychologicznego zarządzania biznesem.

---

### ***Etyka jako droga do sukcesu***

Celem szkolenia jest wskazanie na zasadniczą rolę etyki w kształtowaniu misji firmy i dobrego wizerunku przedsiębiorstwa. Uczestnicy szkolenia poznają wartości współkonstytuujące biznes rozumiany jako dążenie do pomnażania dobra wspólnego. Nauczą się je rozróżniać, klasyfikować, a dzięki temu etycznie zarządzać własnym przedsiębiorstwem.

---

### ***Etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi***

Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej. Dzięki uczestnictwu w zajęciach słuchacze nabędą umiejętność rozpoznawania potrzeb personelu, rozumienia człowieka z perspektywy jego stanowiska pracy, a także etycznego zarządzania potencjałem ludzkim w przedsiębiorstwie - dzięki czemu podniosą wydajność pracy.

---

### ***Etyka w biznesie***

Uczestnicy zapoznają się z teorią etyki w biznesie wyjaśnianą na podstawie licznych przykładów z życia. Nauczą się rozumieć czym jest biznes, jakie wartości rządzą biznesem. Ponadto będą potrafili rozpoznać siebie w świecie wartości oraz poznają wzajemne relacje w przedsiębiorstwie, z współpracownikami, klientami, partnerami etc. Będą wiedzieć, jak i co można zyskać etycznie zarządzając przedsiębiorstwem.

---

## Wykaz oferowanych szkoleń

### Oferta dla szkół



#### ***Jak żyć z innymi ludźmi - warsztaty integracyjne***

Zajęcia mają na celu poznanie innych i samopoznanie. Ich głównym celem jest nawiązanie kontaktów interpersonalnych. Uczestnicy dowiedzą się jak właściwie komunikować się z innymi, jak mówić, by nas słuchano i jak słuchać, by do nas mówiono. Dzięki doskonałej komunikacji i lepszemu poznaniu atmosfera w zespole staje się lepsza.

---

#### ***Jak sprawić, by stres był naszym sprzymierzeńcem***

Zajęcia te uczą jak radzić sobie ze stresem, który towarzyszy nam nieustannie. Uczestnik pozna sposoby odpoczynku, pozytywnego podejścia do życia. Dowie się, na czym polega fenomen stresu i jak nie pozwolić wpędzić się w spiralę nerwów i depresję. Zaprezentowane zostaną najnowsze sposoby relaksu i techniki radzenia sobie z kłopotami, mającymi źródło w nas i naszym otoczeniu. Dowiesz się jak łatwo wyeliminować ograniczające przekonania i myśli, stosując technikę łamania reguł.

---

#### ***Budowanie wysokiej samooceny własnej i ucznia***

Szkolenie to ukazuje, że warto zadbać o budowanie wysokiej samooceny uczniów, że jest to inwestycja, która w przyszłości zaowocuje i mile zaskoczy swoim efektem. Nawet najdrobniejsze sukcesy, odpowiednio wyeksponowane, mogą być podstawą dla wielkich osiągnięć. Wiedza i umiejętności z konkretnych dziedzin niekoniecznie stanowią odzwierciedlenie faktycznej wartości uczniów. Ważne jest, by umieć i chcieć dawać się zaskakiwać innym i sobie.

---

#### ***Jak skutecznie motywować ucznia do nauki***

Prezentacja różnorodnych metod i technik rozwijania wszechstronnej aktywności uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym. Doskonalenie umiejętności motywowania uczniów do nauki.

---

### ***Praca z dziećmi nadpobudliwymi metodą Paula Dennisona***

Coraz częściej nauczyciele spotykają się na zajęciach z dziećmi nadpobudliwymi. Praca z takim uczniem wcale nie musi być uciążliwa. Doceniając wagę tego problemu, proponujemy szkolenie, które ma na celu bliższe zapoznanie się ze zjawiskiem nadpobudliwości, poszukiwanie sposobów łagodzenia i przełamywania tych niekorzystnych objawów występujących u dzieci stosując metodę Paula Dennisona.

---

### ***Emisja głosu***

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności bezpiecznego dla zdrowia posługiwania się narządem mowy. Proponujemy Państwu specjalistyczny kurs, podczas którego poznacie jak efektywnie wykorzystywać możliwości swojego głosu. Prowadzący przygotowują nauczycieli do prawidłowego używania głosu w pracy dydaktycznej ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania chorobom strun głosowych.

---

### ***Diagnoza i rozwiązywanie problemów wychowawczych w szkole***

Głównym wątkiem tematycznym szkolenia będą sposoby budowania skutecznego i spójnego systemu rozwiązywania problemów wychowawczych w szkole, który będzie opierał się na jasnych założeniach znanych uczniom, ich rodzicom i nauczycielom oraz na rozwijaniu kompetencji.

---

### ***Rozwijanie umiejętności uczniów poprzez metody aktywizujące***

Zajęcia ukazują jak poprzez wykorzystanie metod aktywizujących nauczyć ucznia kluczowych umiejętności, takich jak: komunikowanie się, uczenie się, współpraca z innymi, czyli umiejętności niezbędnych do funkcjonowania we współczesnym świecie. Wypracowanie własnych narzędzi pomocnych przy aktywizowaniu uczniów do pracy.

---

### ***Bryłkomania, czyli jak pomagać uczniom patrzeć oczami wyobraźni przestrzennej***

Wykorzystanie kartki papieru w kształtowaniu pojęć matematycznych oraz kształtowaniu wyobraźni przestrzennej.

---

### ***Samorząd Uczniowski - konieczność czy pomoc w realizacji zadań wychowawczych szkoły?***

Zajęcia są odpowiedzią na pytanie: "Jak zorganizować pracę SU, aby działał on w szkole efektywnie i prężnie?" Podczas zajęć przeanalizowane zostaną takie pojęcia jak: prawa dziecka - człowieka, dziecka - ucznia, uprawnienia ucznia. Prowadzący wraz z uczestnikami wspólnie wypracują zasady współpracy SU z samorządami klasowymi.

---

### ***Dyskalkulia***

Szkolenia skierowane do nauczycieli matematyki. Tematyka zajęć nastawiona jest na umiejętność odróżnienia dyskalkulii od braków w wiedzy z zakresu matematyki.

---

### ***Metody i techniki budowania relacji nauczyciel - rodzic***

Głównym celem szkolenia jest pomoc w rozwiązaniu bieżących problemów dotyczących współpracy szkoły z rodzicami oraz diagnoza potrzeb i oczekiwań rodziców. Prowadzący pokażą metody i techniki doskonalące umiejętności współpracy nauczyciela z rodziną ucznia w procesie wychowawczym i w profilaktyce. Zajęcia uczą kreowania równorzędności podmiotowej w relacji nauczyciel – rodzic.

---

### ***Jak budować dyscyplinę w klasie?***

Celem kursu jest doskonalenie umiejętności kierowania zespołem klasowym. W programie znajdują się między innymi zagadnienia dotyczące: analizy różnych stylów kierowania zespołem klasowym; zdiagnozowanie własnego stylu kierowania zespołem; zakłóceń na lekcji i sposobów ich zapobiegania; socjotechnika w kierowaniu zespołem klasowym.

---

### ***Zasady postępowania i praca z dziećmi i młodzieżą z ADHD***

Celem warsztatów jest przygotowanie nauczycieli do postępowania i pracy z dziećmi objawiającymi zespół nadpobudliwości.

---

### ***Wspomaganie rozwoju osobowości i edukacji ucznia***

W programie szkolenia zawarte są m.in. zagadnienia, takie jak: etapy rozwoju osobowości oraz związane z nimi zagrożenia i problemy emocjonalne, rozwijanie poczucia własnej wartości ucznia, efektywne oddziaływanie wychowawcze, metody i techniki pracy wspomagające rozwój, kształcenie pamięci, uwagi i koncentracji.

---

### ***Jak rozwijać twórcze i krytyczne myślenie u uczniów?***

Zajęcia nastawione są na zachęcenie nauczycieli, by jak najczęściej wykorzystywali w procesie nauczania metody aktywne, ponieważ tylko w taki sposób można zapewnić uczniom lepszy start w nauce i życiu. W programie znalazły się m.in. zagadnienia dotyczące: zasad pracy wspierającej rozwój kreatywności, ćwiczenia rozwijające koncentrację i pamięć, ćwiczenia rozwijające twórcze rozwiązywanie problemów oraz sposoby twórczego działania.

---

### ***Zastosowanie technik NLP w eliminowaniu zachowań agresywnych na terenie szkoły***

Walka z agresją jest procesem długotrwałym, ale cierpliwa, konsekwentna i sprawiedliwa postawa nauczyciela może zaszczerpić niechęć do agresji - jak zatem postępować? Zajęcia te wskażą odpowiednie techniki i metody pracy przy zastosowaniu programowania neurolingwistycznego.

---

### ***Praktyczne zastosowanie origami i kinezylogii edukacyjnej Paula Dennisona na poziomie wczesnoszkolnym***

Celem warsztatów jest zapoznanie z założeniami kinezylogii edukacyjnej, rozwój wyobraźni dziecka poprzez tworzenie i komponowanie papierowych składanek, a także doskonalenie orientacji poprzez uzyskiwanie spójności wielu zmysłów.

---

### ***Zastosowanie skutecznej komunikacji w procesie nauczania i wychowania***

Szkolenie udziela odpowiedzi na pytanie: jak mówić, żeby dzieci nas słuchały i jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły. Celem warsztatów jest kształcenie umiejętności efektywnego komunikowania się w relacji nauczyciel - uczeń oraz poznanie przykładowych ćwiczeń pomocnych w integracji zespołu klasowego związanych z komunikowaniem się ludzi.

---

### ***Tworzenie relacji sprzyjających współpracy pomiędzy wychowawcą a rodzicami***

Celem warsztatów jest nabywanie umiejętności ukierunkowania działań wychowawczych sprzyjających współpracy z rodzicami oraz budowanie strategii pozytywnych relacji rodzice - szkoła.

---

### ***Metody aktywizujące i wspomagające w pracy z dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w nauce***

Celem warsztatów jest zapoznanie uczestników z wybranymi metodami aktywizującymi i wspierającymi w pracy z dziećmi ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania scenariuszy zajęć.

---

### ***Metody pracy z dzieckiem z grupy ryzyka dysleksji***

Celem warsztatów jest nabycie praktycznej umiejętności pracy z dzieckiem z grupy ryzyka dysleksji (dysgrafii, dysortografii), dostosowanej do indywidualnych potrzeb dziecka.

---

### ***Narkomania - problem środowiskowy***

Program kursu dostarczy zainteresowanym niezbędnej wiedzy o środkach odurzających i wskaże sposoby radzenia sobie ze zjawiskiem narkomanii wśród młodzieży.

---

### ***Sposoby prowadzenia interwencji w sytuacjach przemocy wśród uczniów***

Warsztaty zapewnią nabycie umiejętności wypracowania standardów działań profilaktyczno-wychowawczych, przybliżą problematykę zachowań ryzykownych, a w szczególności przemocy w środowisku szkolnym oraz sposoby ingerowania w sytuacji zaistniałej przemocy.

---

### ***Psychologiczny trening umiejętności wychowawczych***

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności pełnienia roli wychowawcy w oparciu o jasno określone własne zasoby, rozumienie dynamiki klasy jako grupy w procesie rozwoju, a także poszerzenie wiedzy o prawidłowościach rozwoju psychicznego dzieci w różnym wieku. W programie szkolenia znalazły się m.in. zagadnienia dotyczące: konstruktywnego motywowania klasy do współpracy, psychologicznych aspektów pracy metodami aktywnymi (profity i pułapki) oraz omówienie procesów grupowych w klasie.

---

## Wykaz oferowanych szkoleń

### Oferta dla Kuratorów sądowych



---

#### ***Jak skutecznie i wydajnie współpracować z ludźmi***

Zajęcia skierowane do ludzi pracujących w zespole. Uczestnicy dowiedzą się jak skutecznie komunikować się w grupie, by osiągnąć cel. Nauczą się wspólnie podejmować decyzje i rozwiązywać konflikty. Zajęcia pełne radości poprawiające atmosferę w zespole.

---

#### ***Twórcze rozwiązywanie problemów***

Dzięki temu spotkaniu uczestnicy nauczą się jak rozróżniać granice w sobie i w innych ludziach. Praca odbywa się na poziomach neurologicznych. Prowadzący zapoznają z techniką FOCUS, dzięki której można dokonać zmian w życiu. Uczestnicy nauczą się generować alternatywy w sytuacjach pozornie „bez wyjścia”.

---

#### ***Asertywność w pracy i życiu codziennym***

Zajęcia te uczą umiejętności, dzięki której ludzie otwarcie wyrażają swoje myśli, uczucia i przekonania, nie lekceważąc uczuć i poglądów swoich rozmówców. Prowadzący pokażą jak osiągać kompromis bez poświęcania własnej godności i rezygnacji z uznawanych wartości. Uczestnicy dowiedzą się także, jak mówić „nie” bez wyrzutów sumienia, złości czy lęku. Będą potrafili oprzeć się wszelkim naciskom.

---

#### ***Negocjacje w sytuacji kryzysowej***

Zajęcie te pokazują i uczą jak negocjować z agresywną osobą, ze sprawcą przemocy. Prowadzący pokażą jak zapanować nad własnymi emocjami w kryzysowej sytuacji. Zaprezentują też najnowsze techniki relaksacyjne.

---

#### ***Wspólnie przeciw przemocy ...***

Szkolenie to skierowane jest do osób pracujących z rodzinami, z problemem przemocy. Uczą jak postępować w sytuacji konfliktowej. Prowadzący pomagają zrozumieć uczestnikom zachowania agresywne oraz uczą jak im zapobiegać.

### ***Sztuka bycia liderem***

„W pracy nie najważniejsze są wiedza i doświadczenie; jeśli ktoś nie umie postępować z ludźmi, nie przedstawia żadnej wartości na swoim stanowisku” <Paul Getty> Zajęcia pokazują uczestnikom jak wiele zależy od ich osobowości i charakteru. Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił podejmować trafne decyzje w zarządzaniu ludźmi.

---

### ***Trening interpersonalny***

Celem tych zajęć jest pogłębienie wiedzy uczestników na temat własnej osoby i swoich możliwości. Prowadzący pokażą jak zwiększyć umiejętności komunikowania się z innymi ludźmi, jak zwiększyć obszar świadomości myśli i emocji. Zajęcia pomogą również w budowaniu pozytywnego, wewnętrznego obrazu siebie.

---

### ***Spójrz inaczej na agresję***

Pierwsza część szkolenia poświęcona jest diagnozie zachowań agresywnych oraz uczeniu strategii zapobiegania tym zachowaniom, jak również radzenia sobie z nimi. Druga część warsztatu poświęcona jest pracy nad przygotowaniem planu do pracy z osobami agresywnymi. Uczestnicy dowiedzą się jak znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach.

---

### ***Komunikowanie społeczne***

Szkolenie to skierowane jest do osób, które pracują z innymi ludźmi. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Nauczą się odczytywać język ciała. Uczestnicy dowiedzą się jak mówić w trybie „ja”, nie raniąc przy tym niczyich uczuć. Liczne ćwiczenia pokazują jak wykorzystywać poznaną wiedzę w pracy oraz życiu osobistym. Zajęcia pełne radości i humoru.

---

### ***Alkoholizm i przemoc w rodzinie***

Szkolenie to skierowane jest do osób mających kontakt z rodzinami patologicznymi. Prowadzący nauczą rozpoznawać pierwsze objawy alkoholizmu i innych uzależnień. Nauczą jak postępować z osobami uzależnionymi, jak pomagać innym członkom rodziny. Zajęcia pokazują jak taka rodzina może sobie wzajemnie pomóc.

---

### ***Zanim będzie za późno ...***

Żadnego młodego człowieka nie jesteśmy w stanie upilnować. Skutecznie mu czegoś zabronić. Możemy tylko wspierać, podsuwać pomysły, stworzyć alternatywy. Wielu młodych ludzi zaczyna pić alkohol, palić papierosy, brać narkotyki pod wpływem środowiska, są do tego namawiani, często wręcz zmuszani. Szkolenie to pozwoli uczestnikom ustrzec dziecko przed czyhającymi niebezpieczeństwami. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać sygnały ostrzegawcze. Będą posiadać rzetelną wiedzę na temat środków uzależniających, aby umieć obalić fałszywe przekonania, jakie młodzież posiada na ten temat.

---

### ***Trening umiejętności porozumiewania się z dzieckiem***

Szkolenie daje praktyczne umiejętności komunikowania się z młodymi ludźmi, uczy w jaki sposób z łatwością wejść w świat dziecka, w jego „mapę” rzeczywistości. Jak używać języka, wykorzystując słowa, które będą dla niego zrozumiałe i czytelne. Jak się zachowywać, by niepostrzeżenie, ale korzystnie wpływać na jego rozwój. W jaki sposób poznać cel danego zachowania i znaleźć wspólnie z nim korzyść, po to by zmienić je na społecznie akceptowane. Uczestnicy poznają i nauczą się stosować całe bogactwo bajki i metafory, w celu wykorzystywania jej do doskonałej komunikacji z podopiecznym.

---

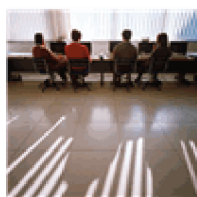
### ***Poczucie własnej wartości – sztuka budowania wysokiego pww u siebie i innych osób***

Samoocena związana jest z poczuciem wartości własnej osoby. Zależy ona od własnej oceny wyników działania, zdolności, wyglądu, a także oceny tych, na których nam zależy. Niektórzy uznają samoocenę za podstawowy warunek skutecznego działania. Szkolenie to uczy jak budować i zwiększać pww u innych osób doładowując przy tym „własne akumulatory”.

## Wykaz oferowanych szkoleń

### Oferta dla Urzędów Pracy

#### szkolenia dla osób bezrobotnych



#### ***Jak żyć z innymi ludźmi – warsztaty integracyjne***

Zajęcia mają na celu poznanie innych i samopoznanie. Ich głównym celem jest nawiązanie kontaktów interpersonalnych. Uczestnicy dowiedzą się jak właściwie komunikować się z innymi, jak mówić, by nas słuchano i jak słuchać, by do nas mówiono. Dzięki doskonałej komunikacji i lepszemu poznaniu atmosfera w zespole staje się lepsza. Zajęcia pełne radości, humoru, samomotywacji, powodujące trwale zmiany w grupie.

---

#### ***Jak grać, by wygrać własne życie – programowanie neurolingwistyczne w życiu osobistym***

Jest to szkolenie, którego celem jest pozbycie się negatywnych emocji, ograniczających przekonań i myśli. Pozwala wyzwolić pokłady energii nawet z rasowych pesymistów i pozwala czerpać z życia jak najwięcej przyjemności i kreować życie takie, jakie chcemy mieć. Uczy jak eliminować z życia lęki i stresy i maksymalnie korzystać z tego, co nas otacza. Podczas tych zajęć spotka uczestnika wiele zabawnych ćwiczeń, dobrego humoru i niespodzianek.

---

#### ***Jak sprawić, by stres był naszym sprzymierzeńcem – wykorzystanie potencjału osobistego w sytuacjach stresu***

Zajęcia te uczą jak radzić sobie ze stresem, który towarzyszy nam nieustannie. Uczestnik pozna sposoby odpoczynku, pozytywnego podejścia do życia i dowie się, na czym polega fenomen stresu i jak nie pozwolić wpędzić się w spiralę nerwów i depresję. Prowadzący zajęcia zaprezentują najnowsze sposoby relaksu i techniki radzenia sobie z kłopotami, mającymi źródło w nas i naszym otoczeniu. Dzięki temu spotkaniu dowiesz się jak łatwo zmienić sposób myślenia, stosując technikę łamania reguł, by akceptować samego siebie i wyeliminować ograniczające lęki i przekonania. Zajęcia pełna humoru i radości życia.

### ***Żadna droga nie jest dobra, jeśli nie zna się celu – sztuka wyznaczania i realizowanie celów w życiu***

Nie ma studiów ani przedmiotów w żadnej szkole ani uczelni, które uczyłyby jak określać i realizować swoje cele. Ci, którzy odnieśli sukces w życiu, osiągnęli go dzięki temu, że mieli marzenia, wiedzieli jak je przekształcić w cele i spowodować by „się stały”. Zajęcia pokazują, jak, kiedy i w jakich okolicznościach mają szansę ziszczyć się nasze pragnienia. To ty musisz wiedzieć, czego chcesz – jakie masz cele. Pomożemy ci je nazwać.

---

### ***Autoprezentacja i rola wizerunku własnego***

Zajęcia dotyczące wizerunku własnego, tego jak prezentować się najkorzystniej wewnątrz i zewnątrz i jaki wpływ ma na to nasza postawa życiowa. Warsztaty utrzymane są w systemie ćwiczeń praktycznych, dzięki obecności wizażystki, która opowie i pokaże jak być postacią nietuzinkową i pełną wdzięku, a jednocześnie profesjonalistą w swojej dziedzinie.

---

### ***Metody poszukiwania pracy***

Prowadzący zapoznają uczestników z metodami poszukiwania pracy - czyli gdzie można szukać pracy, a gdzie po prostu nie wypada. Zajęcia uświadamiają jak ważną kwestią jest nasze podejście. Prowadzący szkolenie, wykorzystując programowanie neurolingwistyczne, zaszczepiają wśród uczestników ziarenko optymizmu oraz wiarę na osiągnięcie celu.

---

### ***Etykieta zawodowa podstawą sukcesu zawodowego***

Prowadzący zapoznają uczestników z podstawowymi zasadami „savoir-vivre”, które są na ogół znane, jednak wywołują wciąż niepewność i dyskomfort. Właściwie zachowanie pozwala znaleźć pracę a następnie pokonać wszystkie szczeble kariery zawodowej i piąć się w górę. Warsztat z elementami gry i zabawy, uczy jak gafa, może zmienić nasze kontakty z otoczeniem na lepsze i bardziej swobodne.

---

### ***Praca – jak jej szukać, by znaleźć i utrzymać. Warsztaty orientacji zawodowej i poszukiwania pracy***

Uświadomienie uczestnikom, że znalezienie dobrej pracy jest absolutnie możliwe. Prowadzący zapoznają z praktycznym przygotowaniem do rozmowy o pracę i niezbędną dokumentacją. Pokażą jak wiara i pozytywne nastawienie pozwalają znaleźć swoje miejsce w życiu. Nauczą jak budować poczucie własnej wartości, jak zarządzać sobą w czasie, aby zdążyć przeżyć swoje życie wyjątkowo.

---

### ***Jak skutecznie motywować siebie i innych do pracy***

Spotkanie dotyczące motywacji, to istotny element pracy nad sobą. Zajęcia uczą jak na co dzień bez względu na pogodę, biomet, horoskop być zadowolonym z życia. W jaki sposób z energią i entuzjazmem podchodzić do życiowych zadań. Motywacja ukazana jest jako mechanizm psychologiczny, pokazujący, co ogranicza naszą skuteczność w tej materii.

---

### ***Odpręż się i na rozmowę***

Zajęcia te są skierowane do osób poszukujących pracy. Prowadzący uświadamiają uczestnikom, że do rozmowy kwalifikacyjnej należy się przygotować, jak do bitwy. Dowiedzą się także, czego unikać podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz jak pokazać się z najlepszej strony. Zajęcia są prowadzone przy wykorzystaniu sprzętu audiowizualnego.

---

### ***Twój profil zainteresowań***

Sprawą istotną jest aby każdy lubił wykonywaną pracę. Dlatego tak ważną kwestię stanowi rozpoznanie własnych umiejętności i predyspozycji zawodowych. Prowadzący pomogą uczestnikom zdecydować jakiego rodzaju pracę chcieli by oni wykonywać.

---

### ***Jak pisać CV i list motywacyjny***

Szkolenie to skierowane jest do osób bezrobotnych aktywnie poszukujących pracy. Zajęcia prowadzone są w formie licznych ćwiczeń z elementami wykładu. Prowadzący uczą jak poprawnie pisać życiorys i podanie o pracę oraz jak unikać najczęściej popełnianych błędów. Po tych zajęciach uczestnicy mają opanowaną tą sztukę do perfekcji. Wiedzą jak napisać list motywacyjny, by pracodawca zatrudnił właśnie ich.

---

### ***Czy szefowi wolno tak postąpić?***

Niejednym z nas wyznaje zasadę, że przełożony zawsze ma rację. Jeśli jednak zajrzemy do kodeksu pracy, okaże się, że nie musimy zgadzać się ze wszystkimi posunięciami pracodawcy. Zasady te dotyczą zarówno podczas rozmowy kwalifikacyjnej jak i w późniejszej pracy. Prowadzący zapoznają uczestników do czego przyszedł pracodawca ma prawo, a czego nie może robić.

---

### ***Pierwszy dzień w pracy***

Zajęcia skierowane są do osób poszukujących pracy. Jak wiadomo przebrnięcie przez rozmowę kwalifikacyjną to jeszcze nie wszystko. Równie ważny jest pierwszy dzień w nowej pracy. Od tego bowiem zależy, co pomyślą o nas pozostali pracownicy. Prowadzący powiedzą jak zachować się pierwszego dnia w pracy, jak zamienić gafę w sytuację przedstawiającą nas w korzystnym świetle. Zajęcia uczą także jak odnaleźć się w nowym otoczeniu oraz jak umiejętnie współpracować z ludźmi.

---

### ***Praca, praca, praca...***

Zajęcia prowadzone są w formie wykładu z elementami warsztatów. Prowadzący zapoznają uczestników z formami pracy, jakie występują na naszym rynku oraz pomogą zdecydować, jaka forma pracy jest dla nich najodpowiedniejsza. Dowiedzą się także, jakie pracodawca ma obowiązki wobec nowego pracownika, a jakie pracownik wobec nowego pracodawcy. Podczas tych zajęć uczestnik zapozna się z wiedzą teoretyczną na temat praw, jakie mu przysługują. Zajęcia pełne humoru i optymizmu.

---

### ***Twoja szansa na karierę zawodową***

Szkolenie to odbywa się w formie psychozabawy i wykładów teoretycznych. Uczestnicy dowiedzą się jakie są ich mocne i słabe strony ; jakie miejsce w ich życiu zajmuje praca; czy potrafią dobrze zorganizować sobie pracę; czy potrafią wyznaczać i osiągać swoje cele. Prowadzący pomogą uporać się z ich ograniczeniami i barierami związanymi ze znalezieniem i podjęciem pracy.

---

### ***Twórcze rozwiązywanie problemów***

Dzięki temu spotkaniu można nauczyć się jak rozróżniać granice w sobie i w innych ludziach. Praca odbywa się na poziomach neurologicznych. Prowadzący zapoznają z techniką FOCUS, dzięki której można dokonać zmian w życiu. Uczestnicy nauczą się generować alternatywy w sytuacjach pozornie „bez wyjścia”.

---

## Szkolenie zawodowe

### ***Opiekunka dziecięca***

Celem szkolenia jest przygotowanie praktyczne i teoretyczne do pełnienia funkcji opiekunki dziecka w wieku do lat sześciu i w wieku wczesnoszkolnym. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje warsztaty psychologiczne, psychologię rozwojową wieku dziecięcego, psychologiczne aspekty opieki nad dzieckiem nadpobudliwym i zahamowanym, psychologię wychowawczą, twórcze wychowywanie dziecka, gry i zabawy ruchowe. **Ilość godzin** - 120 godzin lub według potrzeb.

---

### ***Fryzjer***

Celem szkolenia jest uzyskanie umiejętności zawodowych niezbędnych przy wykonywaniu zawodu fryzjera. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje budowę i właściwości skóry, wiadomości z zakresu materiałów, narzędzi, aparatów i kosmetyków, umiejętność posługiwania się żurnalem, dobieranie uczesań do typu urody, umiejętność modelowania, strzyżenia, mycia, rozjaśniania, karbowania, trwałej ondulacji, farbowania i innych czynności związanych z pielęgnacją włosów, BHP. **Ilość godzin** - 140 godzin lub według potrzeb.

---

### ***Stylistka paznokci***

Kurs obejmuje: pielęgnacja dłoni i stóp (manicure i pedicure), przedłużanie paznokci metodą żelową, przedłużanie paznokci metodą akrylową, zdobnictwo. Uczestniczki zdobędą teoretyczne i praktyczne umiejętności, uprawniające do samodzielnego wykonywania zawodu stylisty paznokci. **Ilość godzin - 20 godzin** lub według potrzeb.

---

### ***Wizażystka***

Kurs obejmuje stylizację - określenie typu urody i sylwetki, dobór fryzury, ubioru, korekcja stylu, figury, twarzy, zastosowanie dodatków, biżuterii. Charakterystyka i kształty twarzy. Techniki wykonywania profesjonalnego wizażu, kamuflaż, korekcja twarzy. Ćwiczenia praktyczne face visage - wizażu twarzy. Makijaż dzienny, makijaż wieczorowy, sporty visage, elementy makijażu ślubnego i wizażu osoby dojrzałej - makijaż kobiety. Kreacja własnego Image z zastosowaniem sztuki iluzji w praktyce. **Ilość godzin - 40 godzin** lub według potrzeb.

---

### ***Podstawy obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office***

Kurs obejmuje takie zagadnienia jak wstęp do systemów operacyjnych, praktyczne użytkowanie komputerów, pakiet MS Office, techniki komputerowe multimedialne. Uczestnicy zdobędą teoretyczny i praktyczny zasób wiedzy w zakresie użytkowania komputera, posługiwania się pakietem MS Office a w szczególności Word, Excel, Power Point, zastosowanie komputerowych technik multimedialnych, podstawową wiedzę dotyczącą sieci komputerowych oraz wykorzystanie Internetu. **Ilość godzin - 40 godzin** lub według potrzeb.

---

### ***Profesjonalny sekretariat***

Celem szkolenia jest zapoznanie słuchaczek z warunkami i zasadami profesjonalnego funkcjonowania sekretariatów w organizacji. Prowadzący pokażą jak budować pozytywny wizerunek firmy a zarazem udoskonalać własne umiejętności autoprezentacyjne. Uczestniczki nauczą się kształtować dobre relacje pomiędzy firmą a jej klientami oraz efektywnie współdziałać na linii sekretarka – szef. Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów. **Ilość godzin - 20 godzin** lub według potrzeb.

---

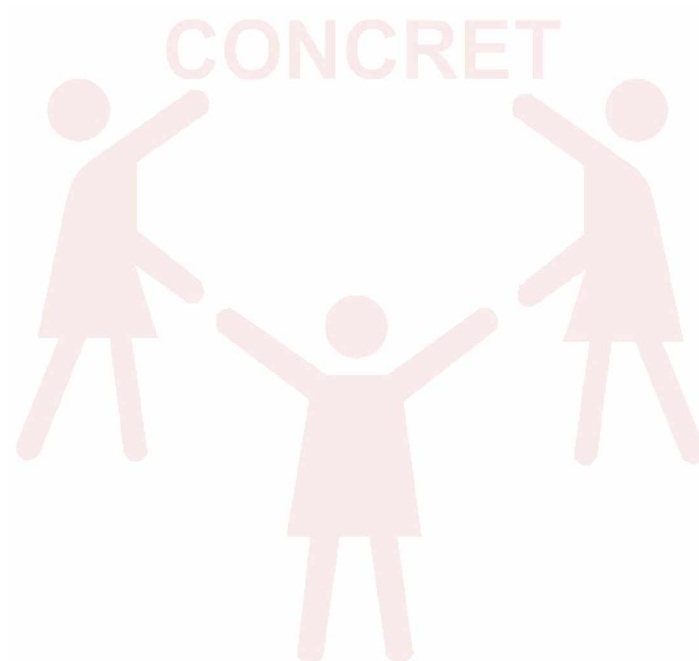
### ***Przedstawiciel handlowy***

W trakcie kursu uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób stosować różne techniki sprzedaży, a także jak pozyskiwać klientów, organizować spotkania z nimi i przeprowadzać prezentacje produktu. Nauczą się rozróżniać typy komunikacji międzyludzkiej - werbalnej i niewerbalnej. Umiejętnie zaplanują i zorganizują swoje zajęcia. Uzyskają ponadto podstawową wiedzę na temat zasad motywowania się, których zastosowanie z pewnością przyczyni się do osiągnięcia celów. **Ilość godzin - 50 godzin** lub według potrzeb.

---

**Minimum sanitarne**

Celem szkolenia jest uzyskanie informacji pozwalających na pracę z artykułami spożywczymi. Program porusza zagadnienia z higieny dla osób zatrudnionych przy produkcji, przechowywaniu i obrocie środkami spożywczymi. Zapoznanie uczestników kursu z ustawą PIS o nadzorze zapobiegawczym i bieżącym. Inne zagadnienia to kontrola wewnętrzna warunków sanitarnych, radzenie sobie ze szkodnikami, znakowanie środków spożywczych, organizowanie stoisk spożywczych w sklepach, handel okrężny, żywienie zbiorowe, magazynowanie środków spożywczych, badania lekarskie, zatrucia. **Ilość godzin - 8 godzin lub według potrzeb.**



---

## Wykaz oferowanych szkoleń

### Oferta dla Izb Wyrzeźwień



#### **Zanim będzie za późno...**

Szkolenie składa się z czterech elementów: profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, zasad udzielania pierwszej pomocy, zasad stosowania przymusu bezpośredniego oraz elementu czwartego, który w zależności od potrzeb odbiorcy stanowi moduł z zakresu asertywności w komunikacji bądź trening antystresowy.

**Pierwszy element – profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych.** Celem tego modułu jest uświadomienie uczestnikom jak istotnym problemem w dzisiejszych czasach jest alkoholizm. Moduł ten składa się z trzech zasadniczych części. Pierwsza z nich to podstawowe informacje na temat choroby alkoholowej, druga dotyczy rozpoznawania oznak choroby oraz możliwości jej zapobiegania. Trzecia część, najważniejsza – uczy jak pomóc osobie już uzależnionej.

**Drugi element – zasady udzielania pierwszej pomocy.** Jak wiadomo wypadki zdarzają się nieustannie. Każdego dnia niezliczona liczba wypadków przydarza się w domu, na ulicy, w pracy. Zajęcia podczas tego modułu uczą jak zareagować w nietypowych sytuacjach, jak udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu. Prowadzący uświadamia uczestnikom jak wiele zależy od zwykłych prostych czynności: np. schłodzenie oparzonego miejsca pod zimną wodą, zatamowanie krwotoku opatrunkiem uciskowym, dzięki którym można uniknąć poważniejszych konsekwencji. Uczestnicy uczą się jak nie stać się biernym obserwatorem wypadku.

**Trzeci element – zasady stosowania przymusu bezpośredniego.** Moduł ten składa się w większej części z ćwiczeń praktycznych. Podczas wykładu uczestnicy uzyskają podstawowe informacje na temat zasad stosowania przymusu bezpośredniego w Izbach Wyrzeźwień. Druga część są to czysto praktyczne ćwiczenia. Uczestnicy nauczą się podstawowych chwytów przytrzymujących bądź unieruchamiających osobę nietrzeźwą.

**Czwarty element – asertywność w komunikacji (lub trening antystresowy).** Moduł ten w zależności od potrzeb odbiorcy dotyczyć będzie zachowań asertywnych w kontaktach międzyludzkich bądź umiejętności skutecznego radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy i nie tylko.

# Coaching

**Centrum Edukacyjno Consultingowe „Concret”** pragnie zaoferować Państwu zajęcia coachingowe mające na celu wspierania państwa pracowników w rozwoju osobistym i osiągnięciu zawodowych sukcesów.

Coaching jest interaktywnym procesem, który pomaga pojedynczym osobom lub organizacjom w przyspieszeniu tempa rozwoju i polepszeniu efektów działania. Nasi coachowie będą pracować z Państwa pracownikami w zakresach związanych z biznesem, rozwojem kariery, finansami, zdrowiem i relacjami interpersonalnymi. Dzięki coachingowi Państwa pracownicy nauczą się ustalać konkretniejsze cele, zoptymalizują swoje działania, zaczną podejmować trafniejsze decyzje i będą pełniej korzystać ze swoich naturalnych umiejętności.

Zapewniamy Państwu nieustającą współpracę przygotowaną specjalnie w celu niesienia pomocy Państwa pracownikom w osiągnięciu satysfakcjonujących rezultatów w ich życiu zawodowym i osobistym. Nasi coachowie pomagają poprawić ich osiągnięcia i podnieść jakość ich życia. Są oni nauczeni słuchania, obserwowania i przystosowywania własnego podejścia do indywidualnych potrzeb każdego z Państwa pracowników. Dążą do wydobycia rozwiązań i strategii z jego wnętrza. Zadanie naszych coachów polega na wydobywaniu tych umiejętności, zasobów i kreatywności, które oni już posiadają.

## Program i oferta

- Ø **Coaching Osobisty dla Klientów Biznesowych** - coaching osobisty dla menedżerów, chcących skorzystać z indywidualnego podejścia do ich rozwoju zawodowego i koncentracji na wynikach. Oferta dla osób pragnących: rozwinąć kompetencje przywódcze; zwiększyć osobistą efektywność; zwiększyć pewność siebie; podnieść swoją karierę na wyższy poziom; odnieść sukces w nowej roli menedżera; nauczyć się konkretnych umiejętności i zachowań; uzyskać zawodowy i osobisty balans. Ta oferta skierowana jest do menedżerów w korporacjach, właścicieli biznesu i przedsiębiorców oczekujących maksymalnych benefitów z coachingu poprzez częstsze lub dłuższe sesje oraz wsparcie w konkretnych obszarach biznesu, zarządzania i przywództwa.
- Ø **Coaching Osobisty dla Klientów Indywidualnych** - program dla osób preferujących spotkania bezpośrednie, mających przed sobą wysoko ustawiony cel i gotowych intensywnie pracować aby szybko posuwać się do przodu.

## INFORMACJE DODATKOWE

Każdy z bloków tematycznych ma budowę modułową, istnieje więc możliwość realizacji wybranych zagadnień (modułów) zależnie od potrzeb grupy odbiorców, tworząc projekt szkoleniowy będący dopasowany do indywidualnych potrzeb odbiorców. Koszt szkolenia uzależniony jest od typu szkolenia oraz liczebności grupy. Podlega on wcześniejszym negocjacom i ustaleniom z organizatorem. Po ukończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie uczestnictwa i materiały szkoleniowe.

Centrum Edukacyjno Consultingowe „Concret” proponuje również konsultacje indywidualne oraz zajęcia terapeutyczne. Zainteresowanych treningami, warsztatami, coachingiem oraz terapiami prosimy o kontakt telefoniczny pod numerami: **biuro: 056 46 356 81, kom. 0 604 843 202** lub poprzez Internet na adres: [concret@concret.pl](mailto:concret@concret.pl); [centrum.concret@neostrada.pl](mailto:centrum.concret@neostrada.pl)

Zapraszamy również do odwiedzenia naszej strony internetowej: [www.concret.pl](http://www.concret.pl)

---

## REFERENCJE

Z naszych usług szkoleniowych skorzystali pracownicy następujących firm i instytucji:

Adamed, Agros Nova, Bakoma, Biofarm, Cargill, Celon Pharma, Chairos, Citibank Handlowy, Commercial Union, Drewpłyt, Elektrociepłownie Warszawskie S.A., Frito Lay Polska, Gimnazjum w Budzynie, Hurtownia Farmaceutyczna INTRA w Warszawie, Hurtownia Farmaceutyczna PROSPER Odział Warszawa, Hurtownia Farmaceutyczna Vita - Plus w Warszawie, Hurtownia piwa, wina i napoi "Posejdon", IMC Polska, Infor, Intero, Izba Wyrzeźwien w Bydgoszczy, Izba Wyrzeźwien w Krakowie, Johnson Diversey Polska, Kujawsko - Pomorska Fundacja Gospodarcza "Pro Europa", Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy, Kwiaciarnia "Róża" Levis Polska, Młodzieżowe Forum Studentów BCC, Najwyższa Izba Kontroli, Nationale Nederlanden Polska S.A., Novartis Polska, Oriflame, Ośrodek Profilaktyki Uzależnień i Interwencji Kryzysowej z Izbą Wyrzeźwien w Grudziądzu, Perfetti Van Melle, Pfizer Polska, Pliva Kraków, Zakłady Farmaceutyczne S.A., Polfactor S.A., Polkomtel S.A, Polski Związek Niewidomych w Bydgoszczy, Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe "Stek", Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe "Nestor", Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Aptek "Multi Pharne" w Łomży, PZU "Życie" S.A. , Stowarzyszenie Kuratorów Polskich, Telekomunikacja Polska S.A., Tyco Electronics Sp. z o.o., Urząd Miasta Czarnków, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Vatenfall IT, Waspol, Zakład fryzjersko - kosmetyczny "Figaro", Zakład Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Wągrowcu, Zakład Produkcji Obuwia "Lemigo", Zdrovit, Zentiva, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej dla Dorosłych Sądu Rejonowego w Gnieźnie, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Chodzieży, DEM'a Promotion, Bank Gospodarstwa Krajowego, Wolters Kluwer, Pro-Med, Boehringer Ingelheim

Współpracujemy z uznanymi, zarówno na rynku lokalnym, jak i w całej Polsce, firmami i instytucjami:

A capite - Warszawa

Akademia Kształcenia Zawodowego - Gdańsk

Centrum Edukacyjne "Euro" - Grudziądz

Fundacja Promocji Kobiet - Warszawa

GB Resources Polska - Warszawa

Greń Communication - Warszawa

Info - biz - Grudziądz

Integra Brain Trust - Agencja Wspierania Przedsiębiorczości - Grudziądz

Izba Gospodarcza - Grudziądz

Stowarzyszenie Wspierania Nauki i Przedsiębiorczości - Grudziądz

Towarzystwo Edukacji Bankowej - Toruń, Grudziądz

Wyższa Szkoła Bankowa - Toruń

